

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI



MOLIYAVIY HISOB

FAN BO‘YICHA

SILLABUS

Kunduzgi va kechki ta'lim shakli uchun

Bilim sohasi:	400 000	– Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410 000	– Biznes va boshqaruv
Ta’lim sohasi:	60410100	– Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo’yicha)

Samarqand – 2024



Modul/FAN SILLABUSI
Buxgalteriya hisobi va menejment fakulteti
60410100– Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar
bo'yicha) ta'lim yo'nalishi

Fan nomi:	MOLIYAVIY HISOB
Fan turi:	Majburiy
Fan kodi:	MH205
Yil:	2
Semestr:	4
Ta'lim shakli:	Kunduzgi va kechki
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:	120
Ma'ruza	30
Amaliy mashg'ulotlar	30
Laboratoriya mashg'ulotlari	-
Seminar	-
Mustaqil ta'lim	60
Kredit miqdori:	4 ECTS
Baholash shakli:	Test
Fan tili:	O'zbek

Fan maqsadi (FM)	
FM1	Fanni ukitishdan maksad - talabalarga moliyaviy xisobning obyektlari, ya'ni xujalik mablaglari va ularning kelib chikish manbalari, ularning xujalik yuritish jarayonidagi xarakagi, xujalik muomalalarini xisobga olish, ularni xujjatlapgirish va umumlashtirish, korxona (tashkilot, muassasa)larning mulkiy, moliyaviy faoliyati va ular tugrisidagi tulik ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish xamda takdim etish, buxgalteriya xisobini tashkil kilish, uning me'yoriy xukukiy asoslari buyicha yunalishiga moye bilim, kunikma va malakasini xosil kilishdan iborat.

Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1	Iqtisodiy fanlarni o'qitish uslubiyoiti
2	Iqtisodiy ta'limdagi o'qitish texnologiyasi
3	Iqtisodiyot nazariyasi
4	Menegment

Ta'lim natijalari (TN)	
TN1	moliyaviy xisob fanining predmeti va usullari, buxgalteriya balansi, pul mablaglari va valyuta operatsiyalari xisobi, mexnat va ish xaki xisobi, tovar-moldiy zaxiralar xisobi xakida tasavvur va bilimga ega bulishi;
TN2	moliyaviy xisobning nazariy asoslari, iktisodiy rivojlanish konunlari,

	asosiy tushunchalar, iktisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilish va ulardan foydalanish kunikmalariga ega bulishi ;
TN3	talaba korxonaning moliyaviy xisobotlarini tuzish va ularni taxlil qilishda usullarni kullash, iktisodiy rivojlanish muammolari buyicha yechimlar kabul qilish malakasiga ega bulishi kerak .

Fan mazmuni		
VII-SEMESTR		
Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)		Ajratilgan (soat)
M1	Buxgalteriya hisobi rivojlanish tarixi	2
M2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	2
M3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli. Buxgalteriya hisobi – biznes tili	2
M4	Moliyaviy buxgalteriya hisobotning konseptual asoslari (Conceptual Framework). Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi	2
M5	Hisob sikli va transformasion jadval	2
M6	Savdo operasialari hisobi	2
M7	Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari	2
M8	Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni identifikasiya qilish, bajarilishga oid majburiyatlar, operasiya narxi	2
M9	Operasiya narxi va operasiya narxini bajarilishga oid majburiyatlarga taqsimlash	2
M10	Tushumni tan olish	2
M11	Olinadigan schetlar (Receivables)	2
M12	To'lanadigan schetlar	2
M13	Joriy aktivlar: Pul mablag'lari va pul ekvivalentlari	2
M14	Joriy aktivlar: zaxiralar ta'rifi, tartibi va baholanishi	2
M15	Zaxiralarning davriy va uzluksiz hisob tizimlari	2
JAMI VII-SEMESTR		30
Mashg'ulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)		Ajratilgan (soat)
A1	Buxgalteriya hisobi rivojlanish tarixi	2
A2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	2
A3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli. Buxgalteriya hisobi – biznes tili	2
A4	Moliyaviy buxgalteriya hisobotning konseptual asoslari (Conceptual Framework). Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi	2
A5	Hisob sikli va transformasion jadval	2
A6	Savdo operasialari hisobi	2
A7	Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari	2
A8	Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni identifikasiya qilish, bajarilishga oid majburiyatlar, operasiya narxi	2

A9	Operasiya narxi va operasiya narxini bajarilishga oid majburiyatlarga taqsimlash	2
A10	Tushumni tan olish	2
A11	Olinadigan schetlar (Receivables)	2
A12	To'lanadigan schetlar	2
A13	Joriy aktivlar: Pul mablag'lari va pul ekvivalentlari	2
A14	Joriy aktivlar: zaxiralar ta'rifi, tartibi va baholanishi	2
A15	Zaxiralarning davriy va uzluksiz hisob tizimlari	2
JAMI VII-SEMESTR		30
Mustaqil ta'lim (MT)		
MT1	Moliyaviy hisobni yuritish va tashkil qilish	2
MT2	Moliyaviy hisobni tartibga soluvchi me'yoriy-xuquqiy asoslari	2
MT3	Hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va ahamiyati	2
MT4	Hisob siyosatini ishlab chiqish va foydalanish tartibi	2
MT5	Xo'jalik yurituvchi subyektlarda hisob siyosatining tutgan o'rni	2
MT6	Materiallarni xo'jalik subyektlar faoliyatida tutgan o'rni va hisobning vazifalari	2
MT7	Materiallarni turkumlanishi va baholanishi	2
MT8	Materiallarni kirim qilish yo'llari va hujjatlashtirilishi	2
MT9	Materiallarni omborda va buxgalteriya hisobida hisobga olinishi	2
MT10	Materiallarni sarflanishi va hisobda aks ettirilishi	2
MT11	TMZ lar sof qiymati.	2
MT12	Materiallardan foydalanishni nazorat qilish va inventarizatsiyani o'tkazish	2
MT13	Xo'jalik jihozlari va inventarlari hisobini xususiyatlari.	2
MT14	Qayta ishlashga berilgan xom ashyo bo'yicha operatsiyalarni hisobda aks ettirish tartibi	2
MT15	Idishlar hisobini xususiyatlari	2
MT16	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)lar haqida tushuncha va uniig turkumlanishi	2
MT17	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni baholanishi	2
MT18	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni ombordagi va buxgalteriyadagi hisobi	2
MT19	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni ishlab chiqilishi va sotilishini hujjatlashtirilishi, hisobda aks ettirilishi	2
MT20	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni turli shartlar bilan realizatsiya qilinishini hisobda aks ettirish.	2
MT21	Konsignasiya muomalalarini hisobda aks ettirish	2
MT22	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni qayta ishlalishini hisobga olish	2
MT23	Moliyaviy hisobotni xalqaro standartlariga o'tish sharoitida turli xo'jalik yurituvchi subyektlarda pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobining vazifalari	2
MT24	Pul mablaglarining ichki nazorati	2

MT25	Hisob - kitoblar tizimida bank bilan kelishuv	2
MT26	Kacca muomalalarining hisobini yuritish tartibi	2
MT27	Pul mablag'lari bo'yicha kassa, hisob-kitob, valyuta schyoti va bankdagi boshqa maxsus schyotlarni tashkil qilish	2
MT28	Bank muassasalaridagi schyotlarni yupitish hisobi	2
MT29	Bankdagi maxsus schyotlar, akkreditiv, chek daftarlari va boshqa maxsus schyotlar bo'yicha hisoblashishlar	2
MT30	Pul ekvivalentlari, yo'ldagi pullar hisobi	2
	JAMI	60
Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilgan:		
Курс иши (лойихаси) учун тавсия этиладиган мавзулар:		
1	Moliyaviy buxgalteriya hisobi tarixiy rivojlanishi	
2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	
3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli	
4	Buxgalteriya hisobi - biznes tili.	
5	Moliyaviy buxgalteriya hisobi maqsadi va vazifalari (objectives).	
6	Biznes tashkilotlarining moliyaviy hisobotlari maqsadi, tarkibi va biznes qarorlarida qo'llanilishi	
7	Buxgalteriya balansi (Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot) (Balance sheet - Statement of financial position).	
8	Daromadlar to'g'risidagi hisobot (income statement).	
9	Taqsimlanmagan foyda to'g'risidagi hisobot (The statement of Retained earnings).	
10	Pul oqimi to'g'risidagi hisobot (The statement of Cash Flows).	
11	Moliyaviy holat, faoliyat natijalari va moliyaviy holatdagi o'zgarishlar.	
12	O'zbekiston kompaniyalarining moliyaviy hisoboti, ularning mazmuni va tahlili. Taqqoslama tahlili.	
13	Moliyaviy buxgalteriya hisobi konseptual asoslari (Conceptual framework).	
14	Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi.	
15	Iqtisodiy resurslar va ularga bo'lgan talablar. Iqtisodiy resurslarning o'zgarishi.	
16	Boshqa bazis konseptlar: mazmuning shakldan ustunligi, doimiylik, ikkiyoqlama yozuv.	
17	Asos bo'luvchi yo'l qo'yilishlar. Uzlaksizlik (Going Concern) asos bo'luvchi yo'l qo'yilishdir. Pulda ifodalashga rioya qilinishi. Biznes birliklari konsepti.	
18	Asosiy prinsiplar: muvofiqlik prinsipi, tushumni tan olish prinsipi, xarajatlarni tan olish prinsipi, boshqa daromadlar va boshqa xarajatlarni tan olish, to'liq ochiqlash prinsipi.	
19	Konseptual asoslarga kiritilgan konsepsiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari.	
20	Boshqa daromadlar (gains) va boshqa xarajatlar (losses). Boshqa umumlashgan daromadlar (somprenhensive income).	
21	Sof foyda yoki sof zarar tushunchasi va ularning talqini.	
22	Moliyaviy hisobot elementlarini tan olish va baholash.	

23	Kelgusida iqtisodiy naf bo'lishlik ehtimoli. Kapital va kapital miqdorini qo'llab quvvatlash
24	Moliyaviy buxgalteriya hisobining an'anaviy proseduralari. Moliyaviy buxgalteriya hisobi jarayoni (sikl) mazmuni va uning bosqichlari:
25	Iqtisodiy hodisalar va operatsiyalar (transaction). Pulda ifodalangan iqtisodiy hodisalarni qayd qilish, identifikatsiyalash.
26	Jurnallashtirish hamda bosh kitobni yuritish.
27	Treyl balansning roli va tuzish tartibi.
28	Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalar
29	Savdo chegirmasi (Trade discount), sotish chegirmasi (Sales discount) va qaytarilgan sotishlar va narxidan tushishlar (Sales returns and allowances) hisobi
30	Sof tushum va uni aniqlash tartibi.
31	Tushumni tan olishning besh bosqichli modeli.
32	Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni hamda bajarilishlarga oid majburiyatlarni identifikatsiya qilish
33	Operatsiya narxi va operatsiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash
34	Tushumni tan olish va baholash
35	Olinadigan schetlar (Receivables) ta'rifi va tan olinishi
36	Korxonalarda debitorlik qarzlarini amortizatsiyalanadigan qiymati bo'yicha baholash tartibi.
37	Debitorlik qarzlarining qadrsizlanishidan zarar.
38	Gumonli debitorlik qarzlarini (bed debts) (yig'ib bo'lmaydigan olinadigan schetlar) baholash
39	Majburiyatlarning mohiyati. Majburiyatlarning tan olinishi va baholanishi.
40	Majburiyatlarning turlari: haqiqiy; baholanadigan va shartli.
41	Savdo to'lanadigan schetlar. To'lanadigan qisqa muddatli veksellar.
42	Baholanadigan majburiyatlar, kafolat bo'yicha majburiyatlar. Boshqa qisqa muddatli notlar. Dividendlar bo'yicha qarzdorlik.
43	Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi hisobi
44	Uzoq muddatli majburiyatlar hisobi
45	Kelgusi davr daromadlari hisobi
46	Obligatsiyalar hisobi
47	Joriy aktivlar tushunchasi. Joriy aktivlarning tan olish mezonlari.
48	Pul bo'lgan aktivlar (monetary assets) hisobi .
49	Banklarda joriy schetlardagi pul mablag'lari hisobi,
50	Naqd kupyuralar, monetalar, valyuta, kichik kassalardagi naqd pullar hisobi,
51	Oddiy cheklar, mijozlar cheklari, pul o'tkazmalari va yo'ldagi pul mablag'lari hisobi
52	Pul mablag'larining ekvivalentlari hisobi
53	Qisqa muddatli investitsiyalarning hisobi
54	Kichik kassa va kassa hisobotlari
55	Bankdagi hisob-kitob scheti va valyuta schetidagi pul mablag'lari hisobi
56	Pul mablag'larining harakati ustidan ichki nazorat. Kassa tushumlari va kassa

	chiqimlari ustidan nazorat.
57	Zahiralarning tavsifi va tasnifi
58	Zaxiralarning baholanishi
59	Zaxira tannarxi
60	Zaxiralarni qayta ishlash tannarxi hisobi
61	Zaxiralarni joriy holatga va joriy joylashtiriladigan joyiga keltirish bilan bog'liq boshqa ustama xarajatlari (other overhead).
62	Zaxiralarning Sof sotish mumkin bo'lgan qiymati (Net realizable value).
63	Zaxiralarning davriy hisob tizimlari.
64	Sotilgan zaxiralar qiymatini va oxirgi zaxiralarni baholashda qo'llaniladigan usullar va ularning qo'llanilishi
65	Uzluksiz zaxiralar hisobi tizimi va uning qo'llanilishi
66	Joriy bo'lmagan aktivlar (non current assets) tavsifi va tasnifi
67	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) mazmuni, sinflari va boshlang'ich baholanishi
68	Tashkilot mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar qilingan xarajatlarni ularni sarflanish momentida tan olishi.
69	Obyektlarni buzish va tugatish xarajatlari keltirilgan qiymatida tan olish va bir vaqtning o'zida taalluqli majburiyatlarni yaratish.
70	Qurilayotgan obyektning tannarxini aniqlash.
71	Xalqaro standartga muvofiq asosiy vositalarni ekspluatatsiya qilish bilan bog'liq davomiy amalga oshiriladigan xarajatlar
72	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash
73	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi hisobi.
74	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi
75	Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlar hisobi.
76	Mustaqil yaratilgan nomoddiy aktivlar:
77	Gudvil. Xarid qilib olingan va xarid qilib olinmagan gudvil hisobi
78	Nomoddiy aktivlarning haqiqiy tannarxi bo'yicha hisob modeli yoki qayta baholangan qiymati bo'yicha hisob modeli bo'yicha hisobi
79	Nomoddiy aktivlarning amortizatsiya metodlari va ularning qo'llanilishi
80	Nomoddiy aktivlarni tan olish tugatilishi.
81	Nomoddiy aktivlarni tugatishdan olingan daromad yoki xarajatlar aniqlash tartibi.
82	Nomoddiy aktivlarning klasslari bo'yicha axborotlarni taqdim etish
83	Investitsiyaviy mulk (investment property)ning tarkibi, tan olish va baholash
84	Investitsiyaviy mulkni bir kategoriyadan boshqa kategoriyaga o'tkazish (qayta tasniflash).
85	Investitsiyaviy mulkning chiqib ketishi hisobi. Investitsiyaviy mulkni tan olinishini yakunlash.
86	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat hisobi. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi

87	Biologik aktivlar hisobi
88	Tabbiy resurslar hisobi
89	Assasiasiyalashgan korxonalar va qo'shma korxonalarga investisiyalar hisobi
90	Hissali qatnashish metodining qo'llanilishi, hisoblash tartibi va hisobi.
91	Ijaraga oluvchida foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivni boshlang'ich tan olinishi.
92	Ijaraning boshlang'ich baholanishi va ijara to'lovlari hisobi.
93	Qisqa muddatli ijara hisobi
94	Ijaraning davomiy hisobi. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivning amortizatsiyasi va qadrsizlanishi
95	Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivlarning qadrsizlanishi. Ijara majburiyatlarining hisobi.
96	Ijaraga beruvchida hisob. Moliyaviy ijara sifatidagi tasniflash.
97	Moliyaviy ijaraning boshlang'ich tan olinishi va baholanishi.
98	Ijrani davomiy baholash. Operasion ijara tan olinishi va baholash.
99	Moliyaviy aktivlar hisobi
100	Moliyaviy majburiyatlar hiobi
101	Hissali va boshqa moliyaviy instrumentlar hisobi
102	Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi. bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi
103	Xorijiy faoliyat hisobi
104	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.
105	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.
106	Boshqa umumlashgan daromadlarhisobi.
107	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.
108	Odatdagi faoliyati
109	Sof foyda hisobi.
110	Foyda solig'i hisobi.
111	Aksiyaga foyda
112	Xodimlarni rag'batlantirish hisobi
113	Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi
114	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi
115	O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi
116	Aksiyadorlik kapitali buxgalteriya hisobi
117	Aksiyadorlik jamiyatida dividendlar hisobi
118	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi

Asosiy adabiyotlar	
1	S.Tashnazarov. Moliyaviy buxgalteriya hisobi 1 [Matn]: darslik/SamISI – Samarqand.: “STEP – SEL” MChJ nashriyoti, 2023 -580 bet.
2	Urazov K.B., Po'latov M.E. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –T.: «Innovation rivojlanish nashriyot-matbaa uyi», 2020, 564 bet.
3	Tashnazarov S.N. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari: Oliy o'quv yurtlari magistratura mutaxassisliklari uchun darslik. – Toshkent: «IQTISOD-MOLIYA», 2019. – 584-b. https://www.academia.edu

4	Urazov K.B. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma.- T.: "Innovasion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi", 2020. 408 bet
5	Abdullayev R.A., Urazov K.B. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. SamIES, 2021. 168s
6	Christine Jonick. Principles of financial accounting. University of North Georgia Press Dahlonega, Georgia, 2017. p.318 ISBN: 978-1-940771-15-1. https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385
Qo'shimcha adabiyotlar	
7	O'zbekiston Respublikasining «Buxgalteriya hisobi to'g'risida»gi Qonuni. 2016 yil 13 aprel, № O'RQ-404. https://lex.uz/acts/2931253 .
8	O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri). Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 31.12.2019 y., 02/19/SK/4256-son. http://www.lex.uz/docs/4674902 .
9	O'zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. 2021 yil 5 fevral. https://lex.uz/docs/5307886
10	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida» Qarori. 2020 yil 4 fevral. PQ-4611-son.
11	International Financial Reporting Standards. www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ 2018.
12	Международные стандарты финансовой отчетности http://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/ IFRS and US GAAP: Similarities and differences. 2015. www.pwc.com
13	Tashnazarov S.N. Moliyaviy hisobotning nazariy va metodologik asoslarini takomillashtirish. Monografiya. - Publisher SIA OmniScriptum Publishing. GlobeEdit Publishing house. 2018. 280 p. ISBN-13:978-613-8-24050-1
14	Price water house Coopers. . Все права защищены. Этот материал подготовлен Академией PwC для экзаменов DipIFR в 2018 году. 0320-b.
15	Hermanson, Roger H. Accounting: a business perspective. Irwin. USA. 1996. 339-340-b. Accounting Principles: A Business Perspective Paperback – February 16, 2018
Axborot manbaalari	
16. www.gov.uz (Uzbekistan Respublikasi xukumat portali) 17. www.mf.uz (Uzbekistan Respublikasi Moliya vazirligi) 18. www.ziynet.uz (Axborot ta'lim tarmogi) 19. www.lex.uz (Uzbekistan Respublikasi konun xujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi) 20. www.stat.uz (Uzbekistan Respublikasi Statistika Kunitasi) 21. www.soliq.uz (Uzbekistan Respublikasi Solik Kunitasi) 22. www.accountingtools.com (Buxgalterlar uchun kullanmalar sayti) 23. www.ifrs.org (Moliyaviy xisobotning xalkaro standartlari fondi sayti)	

Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:

a) 5 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritib olsa;
- Fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- Fan bo'yicha mavzu materiallarning nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- Fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- Berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- Konspektga puxta tayorlagan bo'lsa;
- Mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- Fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- Tarixiy jarayonlarni sharhlay bilsa;

b) 4 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- Fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa;
- Fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- Fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- Fan bo'yicha konspektini puxta shakillantirgan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;

c) 3 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- Fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilmas;
- Bayon qilish ravon bo'lmasa;
- Fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- Fan bo'yicha matn puxta shakillantirilmagan bo'lsa.

d) Quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- Fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayo'rgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mashg'ulotlarga hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- Fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sazilib tursa;
- Fan bo'yicha matnda jiddiy hat ova chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- Fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- Fanni bilmasa.
-

Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.
0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho, 70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho

Fan o'g'ituvchisi haqida ma'lumot

Muallif:	Tashnazarov S.N. – SamISI, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası mudiri, professor, i.f.d. Misirov A.M. – Samarqand iqtisodiyot va servis instituti “Buxgalteriya hisobi” kafedrası assistenti
E-mail:	misirovasliddin@gmail.com
Tashkilot:	Samarqand iqtisodiyot va servis institute “Buxgalteriya hisobi” kafedrası
Taqrizchilar:	Z.X.Abdullayev - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovasiyalar bo'yicha direktor o'rinbosari, PhD S.Isanov - “Mini Max Finance” MChJ buxgalterlik tashkiloti bosh hisobchisi

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil 29 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ 8-02-11/3)

Mazkur Sillabus “Buxgalteriya hisobi” kafedrasining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv uslubiyat bo'limi boshlig'i

I. Shodmonov

Fakultet dekani

J. Abiyev

Kafedra mudiri

S. Tashnazarov

Tuzuvchi

A. Misirov

