

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI



**BUXGALTERIYA HISOBI O‘RTA MAXSUS
PROFESSIONAL TA’LIM MUTAXASSISLIGI
BO‘YICHA BITIRUVCHILAR UCHUN SUHBAT
SAVOLLARI**

Tuzuvchilar: prof. K.B.Urazov, prof.
S.N.Tashnazarov, dots. U.A.Shirinov

Suhbat savollari “Buxgalteriya hisobi”
kafedrasining 2026-yil _____dagi ____-sonli
yig‘ilishida muhokama qilingan va tasdiqlangan.

Kafedra mudiri _____ S.N.Tashnazarov

SAMARQAND - 2026

Buxgalteriya hisobi o'rta maxsus professional ta'lim mutaxassisligi bo'yicha bitiruvchilar uchun suhbat savollari:

1. Mamlakatda o'z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish

1. O'zbekistonda buxgalteriya hisobining taraqqiy ettirishi, olib borilayotgan islohatlarning mazmun va mohiyati.

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2015 yil 24 apreldagi PF-4720-son "Aktsiyadorlik jamiyatlarida zamonaviy korporativ boshqaruv uslublarini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmonida moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini joriy etish bo'yicha vazifalar.

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 3 martdagi PQ-4265-son "Kimyo sanoatini yanada isloh qilish va uning investitsiyaviy jozibadorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" Qarorida moliyaviy hisobotni MHXSlariga muvofiq e'lon qilinish borasidagi vazifalar.

4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 17 yanvardagi PQ-4124-son "Kon-metallurgiya tarmog'i korxonalari faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarorlar biln yillik moliyaviy hisobotlarni MHXS asosida tuzish borasidagi vazifalar.

5. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari bo'yicha Kengash (IFRSB)ning maqsadi va vazifalari

6. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etilishi tartibi

7. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari tarkibi, maqsadi va vazifalari

8. "O'zbekiston – 2030" strategiyasini tasdiqlash to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonidagi iqtisodiy sohaga doir maqsadlarning mazmuni va mohiyati.

9. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 24 fevraldagi PQ-4611 sonli "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarorida qoyilgan vazifalar.

10. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 25 iyundagi PQ-5161-son "Nodavlat ta'lim tashkilotlarini davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash va ta'lim jarayonida yoshlar uchun qo'shimcha shart-sharoitlar yaratish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori buxgalteriya hisobi va audit sohasi bo'yicha qo'yilgan vazifalar

11. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 4 avgustdagi PQ-5210 sonli "Auditorlarni sertifikatlashtirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarori mohiyati.

12. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 19 sentyabrdagi PQ-3946 sonli "O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi Qarori mohiyati.

13. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 27 avgustdagi PF-6300-son "Davlat moliyaviy nazorati tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmonida tashqi auditni rivojlantirishga qaratilgan vazifalar.

14. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 22 iyuldagi PF-103-son "Paxtachilik sohasi korxonalarining iqtisodiy-moliyaviy holatini yaxshilashga oid chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni mazmuni va qo'yilgan vazifalar

15. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 18 iyuldagi PF-102-son "O'zbekiston Respublikasida turizm infratuzilmasini yaxshilash va xorijiy turistlar oqimini

yanada oshirishga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni mazmuni va qo'yilgan vazifalar

16. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 21 fevraldagi PF-37-son O'zbekiston — 2030» strategiyasini «Yoshlar va biznesni qo'llab-quvvatlash yili»da amalga oshirishga oid davlat dasturi to'g'risida Farmonida belgilangan vazifalar

17. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 16 fevraldagi PF-36-son "Respublikada oziq-ovqat xavfsizligini ta'minlashning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" Farmonidagi vazifalar

18. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 12 yanvardagi PF-9-son "O'zbekiston Respublikaga xorijiy turistlar oqimini keskin oshirish hamda ichki turizmni yanada jadallashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori mazmuni va qo'yilgan vazifalar

19. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 23 noyabrdagi PF-199-son "Respublikada yashillik darajasini yanada oshirish, «Yashil makon» umummilliy loyihasini izchil amalga oshirish orqali ekologik barqarorlikni ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmonidagi vazifalar

20. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 2 iyundagi PQ-181-son "O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish jarayonini jadallashtirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Qarori mazmuni va vazifalar.

21. Prezident Shavkat Mirziyoyev tomonidan 2023 yil 9 noyabr kuni paxta-to'qimachilik klasterlari faoliyatini takomillashtirish, qishloq xo'jaligi tarmoqlarini qo'llab-quvvatlash va hosildorlikni oshirish chora-tadbirlari muhokamasi bo'yicha videoselektor yig'ilishida klasterlarni MHXS o'tkazish to'g'risida vazifa qo'yilishi

22. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025 yil 15 sentyabrdagi PQ-282-son Qarori. "Moliyaviy hisob tizimini xalqaro talab va standartlarga muvofiq takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"

23. O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri 31.12.2019, keyingi o'zgarishlar bilan) mazmuni va mohayati

24. O'zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. (2021 yil 5 fevral, keyingi o'zgarishlar bilan) mazmuni va mohiyati

24. O'zbekiston Respublikasi "Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risidagi qonuni" (2001 y 6 dekabr.) mazmuni va mohiyati.

25. O'zbekiston Respublikasi «Aktsiyadorlik jamiyatlari va aktsiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida»gi Qonuni (2014 yil 10 aprel.) mazmuni va mohiyati

26. Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risidagi Nizom. (Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 5 fevraldagi 54-son-qarori bilan tasdiqlangan) mazmuni va mohiyati

27. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning 2024 yil iyul oyida chop ettirilgan "Hozirgi zamon va Yangi O'zbekiston" asarida "Yangi O'zbekiston: barqaror iqtisodiy taraqqiyot" masalalari

28. O'zbekiston Respublikasi iqtisodiyot va moliya vaziri tomonidan tasdiqlangan "Moliyaviy hisobotlarni taqdim etish muddatlari hamda ularning tarkibi va mazmuni to'g'risidagi nizomi" [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2024 yil 4-noyabrda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 3567] mazmuni

29. O'zbekiston Respublikasi moliyaviy hisobotning milliy standarti (2-sonli MHMS) "Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash asoslari: hisob siyosati va hisob baholari" mazmuni

30. Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2026-yil 10-iyunda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 3854]

31. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish – davr talabi. MHXSlarini jadal joriy etishda amalga oshirilayotgan ishlar mazmun va mohiyati.

32. "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi (2016 yil 13 aprelda) qonunning mazmun mohiyati.

33. Buxgalteriya hisobi va hisobotini me'yoriy-huquqiy asoslari, qonun va qonun osti hujjatlar mohiyati va ahamiyati.

34. O'zbekiston Respublikasi milliy hisob tizimi isloh qilishning zarurati, asosiy yonalishlari va amalga oshirilayotgan ishlar mazmuni va mohiyati.

35. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining buxgalteriya hisobi islohotlarini amalga oshirishdagi o'rni va metodologik rahbarligi.

36. Iqtisodiy sub'ektlar moliyaviy hisobotini MHXS asosida shakllantirish.

37. Amaldagi buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash asosida amaliyotga joriy qilishning ahamiyati.

38. Mamlakatimizda olib borilayotgan iqtisodiy-ijtimoiy islohotlarda buxgalteriya hisobining o'ri.

39. Moliyaviy hisobotning milliy standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibining isloh etilishi.

40. Buxgalteriya hisobi sohasida islohotining asosiy maqsadi.

41. Jahon amaliyotida buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning umumqabul qilingan tizimlarini uyg'unlashtirish masalalari.

42. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan 2015 yil 28 iyulida "Davlat ulushi bo'lgan aktsiyadorlik jamiyatlari va boshqa xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyati samradorligini baholash mezonlari to'g'risida" Nizomi mazmuni va ahamiyati.

43. Buxgalteriya axboroti va uning ahamiyati

44. Tarkibiy o'zgartirishlarni chuqurlashtirish hamda milliy iqtisodiyotning yetakchi tarmoqlarini modernizatsiya va diversifikatsiya qilishda buxgalteriya hisobining o'rni.

45. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda buxgalteriya hisobining ahamiyati.

46. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xizmat ko'rsatish sohasi ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.

47. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.

48. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirilgan tizimini zamonaviy dasturiy ta'minotlarining qo'llash asosida modernizatsiya qilish ahamiyati.

49. Buxgalteriya hisobi tizimi modernizatsiya qilishning ahamiyati.

50. Buxgalteriya hisobini isloh qilish.

51. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning yillik moliyaviy hisoboti manfaatdor banklar, birjalar, investorlar, kreditorlar, shuningdek qonunchilikka muvofiq boshqa shaxslar uchun ochiqligi.

52. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari bo'yicha islohotlar.

53. MHXSni joriy etishda Iqtisodiyot va Moliya vazirligining o'rni va ahamiyati.

54. MHXSni joriy etishda O'zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasining o'рни va ahamiyati.

55. Auditning xalqaro standartlarini joriy etishda O'zbekiston auditorlar palatasining o'рни va ahamiyati.

56. Mavjud buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini amaliyotga qo'llash asosida modernizatsiya qilishning ahamiyati.

57. Buxgalteriya hisobining korrupsiyaga qarshi kurashishdagi roli.

58. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirish orqali modernizatsiya qilish.

59. Buxgalteriya hisobining yangi global standartlarga o'tishining ahamiyati.

60. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash kichik biznes sub'ektlari tomonidan ishlab chiqarish ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.

61. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.

62. Buxgalteriya hisobi va soliqqa tortishni muvoviqalashtirish.

63. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etishda sub'yekt rahbarining roli.

64. Professional buxgalterlarning xalqaro odob-axloq Kodeksi

II. Bakalavriat ta'lim yo'nalishini tanlashda motivatsiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish)

1. Buxgalter sohasi kasbini tanlashingizdan asosiy maqsad nima?

2. Ushbu kasbni tanlashda Siz uchun qaysi biri muhim: daromad topish manbai, jamiyatda o'z o'rnini topish, vatanga xizmat qilish, umrning asosiy qismi sarflanadigan faoliyat yoki boshqalar.

3. Aynan Sizni ushbu yo'nalish bo'yicha o'qishga va keyinchalik ishga qabul qilish uchun asos bo'lgan ustuvorliklaringizni keltiring .

4. Buxgalter kasbi boshqa kasblardan nimasi bilan ajralib turadi?

5. Buxgalter kasb egasi qanday fazilatlarga ega bo'lishi kerak?

6. Buxgalterning kasbiy etikasi nimalardan iborat?

7. Tadbirkorlik faoliyatini rivojlanishda buxgalterni o'рни va ahamiyati nimadan iborat.

8. Siz tanlagan kasbning boshqa kasblardan farqli ravishda salbiy jihatlarini sanab bering.

9. Buxgalter kasb egalarining korxonalaridagi asosiy funksiyasi nimadan iborat.

10. Buxgalter kasb egasining asosiy majburiyatlari nimalardan iborat.

11. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishlaringizni beshta asosiy dalillar bilan izohlab bering..

12. Bugungi kunda Siz tanlagan kasbda mehnat faoliyatini olib borayotgan mutaxassislarda havas qiladigan qanday jihatlarni ko'rayapsiz.

13. Siz tanlagan kasbda mehnat faoliyatini olib borayotgan jahon miqyosida tanikli va mashhur qanday kishilarni bilasiz.

14. Sizni buxgalter kasbini tanlashga undagan asosiy sabablar nimadan iborat.

15. Siz nima uchun aynan buxgalter kasbini tanladingiz? Javobingizni aniq dalillar asosida bayon qiling.

16. Bugungi kunda yoshlar o'rtasida buxgalter kasbiga qiziqish ortmoqdam yoki qiziqish yo'qmi?

17. Siz tanlagan kasbda qaysi biri muhim: soha bo'yicha nazariy bilimlar, soha bo'yicha amaliy bilimlar, axborot texnologiyalar bo'yicha bilimlar, chet tillari, shaxsiy fazilatlar yoki boshqalar.

18. Buxgalter kasbini tanlashda nimalarga e'tibor qaratish kerak?
19. Buxgalter kasb egalari qanday bilim va fazilatlarga ega bo'lishi kerak?
20. Mamlakatimizda buxgalter kasbi rivojlanib bormoqda deb hisoblaysizmi? Javobingizni aniq dalillar asosida bayon qiling.
21. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishlaringizni asosiy sabablarini aytib bering.
23. O'zingizda buxgalter kasbiga moyillik va qiziqish yuqori ekanligini nima bilan asoslab berasiz?
24. Mamlakatimizda buxgalter kasbining istiqbolini qanday tasavvur qilasiz?
25. Buxgalter kasbini tanlash qaroriga kelishingizga nima sabab bo'ldi?
26. Buxgalter kasbini tanlash qarorini mustaqil o'zingiz qabul qilindingizmi yoki boshqa kishilar tavsiyasi asosida tanladingizmi?
27. Buxgalter kasb sohasi haqida asosiy ma'lumotlarni qayerdan oldingiz?
28. Buxgalter kasbini tanlashdagi asosiy istaklaringiz va maqsadlaringiz nimadan iborat?
29. Buxgalter kasbi sizning imkoniyatlaringiz, qiziqishlaringiz va qobiliyatlaringizga mos keladimi?
30. Kasb tanlashda nimalarga e'tibor berish kerak deb o'ylaysiz?
31. Buxgalter kasbini tanlashdagi asosiy motivlaringiz nimalardan iborat?
32. Buxgalter kasbini tanlashdagi moddiy va ma'naviy motivlaringiz nimalardan iborat?
33. Qaysi motivlar asosida siz buxgalter kasbini tanladingiz?
34. Kelajakda buxgalter sohasida qanday muvaffaqiyatlarga erishishni rejalashtirmoqdasiz?
35. Buxgalter kasb faoliyati rivojlanishiga to'siq bo'luvchi omillarni tushuntirib bering.
36. Buxgalter kasbining asosiy ob'ektlarini tushuntirib bering.
37. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishingizni ustun jihatlarini tushuntirib bering.
38. Buxgalter kasbi bilan bog'liq ma'naviy qadriyat tizimini tushuntirib bering.
39. Buxgalter xizmati xodimlariga qo'yiladigan talablarni tushuntirib bering.
40. Buxgalter mutaxassisining kasbiy tayyorgarligiga qo'yiladigan talablarni tushuntirib bering.

III. Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o'qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas'uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o'z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari)

1. Buxgalterning kasbiy fazilatlari va shaxsiy fazilatlari o'rtasidagi farq nima?
2. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda buxgalterning qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi qanday?
3. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda buxgalterning shaxsiy yutuqlari mavjudligi qanchalar muhim?
4. Buxgalter uchun moliyaviy savodxonlik nima beradi?
5. Buxgalter uchun hissiy intellekt nima?
6. Buxgalter uchun kreativlik nima?
7. Buxgalter qanday kasbiy fazilatlar maqsadga erishishga yordam beradi?
8. Buxgalter uchun moslashuvchanlik muhimmi?
9. Buxgalter uchun xushmuomalalik muhimmi?

10. Buxgalteriya jamoa a'zolarining mehnatga va rahbarlarga bo'lgan munosabati.
11. Buxgalteriya xodimlarning qo'nimsizligiga ta'sir etuvchi omillar.
12. Jamoa a'zolarining ma'naviy va jismoniy ravnaqi haqida tushuncha bering?
13. Jamoadagi Nizo nima va uni mehnat samaradorligiga ta'siri qanday? 14. Boshqaruv pog'onalariga izoh bering?
15. Boshqaruv tizimida buxgalterning fazilatlari.
16. Buxgalteriya xizmati rahbarga qo'yiladigan talablar.
17. Fazilat nima? -bu tug'ma bo'ladimi.
18. Qanday xislatlar rahbarning el nazaridan qolishiga olib keladi.
19. Buxgalteriya xizmati rahbari lavozimini saqlash uchun nimalarga xarakat qilishi zarur.
20. Injiq, janjalkash g'oyat murakkab rahbarga nisbatan qanday munosabatda bo'lish kerak?
21. Buxgalteriya xizmati rahbarining madaniyati deganda nimani tushunasiz?
22. O'ziga, jamoaga nisbatan rahbar madaniyati nimalarda namoyon bo'ladi?
23. Xodimlarni qabul qilish madaniyati bilan tanishmisiz?
24. Muammo muxokamasida buxgalteriya xizmati rahbari o'zini qanday tutishi kerak?
25. Sizning davlat va jamiyat oldidagi muqaddas burchingiz?
26. Kengash va majlislarni olib borish madaniyatini tushuntiring?
27. Buxgalteriya xizmati rahbari minbarga chiqqanda o'zini qanday tutmog'i lozim?
28. Muzokaralarda buxgalteriya xizmati rahbari nimalarga e'tibor berishi lozim?
29. Mizolar bilan telefonda so'zlashish madaniyati qanday bo'lishi lozim.
30. Buxgalteriya xizmati rahbarning topshiriq berish madaniyati qanday bo'lishi lozim.
31. Nizo va ixtiloflarda rahbarning o'rni qanday bo'lishi lozim.
32. Yangi lavozimga o'tkazish uchun sizni rahbaringiz chaqirdi. Siz o'zingizni qanday tutishingiz kerak?
33. Buxgalteriya xizmatida boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar.
34. Xodimlarni boshqarish deganda nimani tushunasiz?
35. Inson resurslarini boshqarish deganda nimani tushunasiz.
36. Buxgalteri xizmatining xodimga bo'lgan ehtiyoji nima?
37. Tanlash va ishga qabul qilish chog'ida xodimlarga qanday talablar qo'yiladi.
38. Xodimlarni tanlashda rahbar nimalarga e'tibor qaratishi lozim? 39. Motivlashtirish va ehtiyoj haqida gapirib bering?
40. Qarorlarni o'z vaqtida to'g'ri qabul qila olish
41. Boshqaruvda axborot tizimi to'g'risida tushuncha bering?
42. Boshqaruv tizimida ichki kommunikatsiya tushunchasi.
43. Boshqaruv tizimida tashqi kommunikatsiya tushunchasi.
44. Qaror qabul qilishda muammoni kelib chiqishini baholash
45. Qaror qabul qilishda mavjud muammoni bartaraf etish
46. Qarorlarni qayta ishlash usuli va javobgarlik tushunchasi
47. Individual va jamoaviy qarorlarni qayta ishlash tushunchasi
48. Rivojlanish jarayonida mehnat taqsimoti va yechimni amalga oshirish tushunchasi
49. Murakkab vaziyatga tezkor moslasha olish qobiliyati tushunchasi
50. Yangilikni ko'ra bilishi va uni qo'llab quvvatlashga moyilligi
51. Nima uchun bakalavriatning shu yo'nalishini tanlaganingizni asoslab bering.
52. Buxgalterlik kasbi insonga qanday mas'uliyat yuklaydi?

53. Buxgalter qanday ma'naviy-ahloqiy xususiyatlarga ega bo'lishi lozim?
54. Buxgalter sport bilan shug'ullanishi kerakmi, nima uchun?
55. Yaxshi buxgalter bo'la olish uchun qaysi sohalar ham puxta bilimlar zarur deb hisoblaysiz?
56. Hozirga qadar qaysi fanlarni katta qiziqish bilan o'rgandingiz?
57. Fanlar bo'yicha olimpiada va musobaqalarda qatnashganmisiz, bu zarurmi?
58. Qaysi sohalar va fanlarga ko'proq qiziqasiz?
59. Shaxsiy qaror qabul qilinishida mas'uliyat, bilim, tajriba, maslahatlashish va murosa yo'lini tanlashning qaysi biri eng muhim?
60. Mustaqil qaror qabul qilishni har doim ma'qul deb hisoblaysizmi?
61. Bugungi kunda dunyo bozorida buxgalteriya xizmatiga bo'lgan talab qanday?
81. Buxgalteriya hisobi sohasida ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish va joriy qilish ahamiyati.
82. Buxgalteriya hisobi sohasida xorijiy tillarni bilishning ahamiyati.
83. Buxgalteriya hisobi sohasi mutaxassislarini xalqaro sertifikatlash masalasi
84. Buxgalterlar kasbining o'rni va kasbga qo'yiladigan talablar.
85. Professional buxgalterlarning axloqiy me'yorlari.
86. Professional kompetentlik va lozim darajada e'tiborlik
87. Buxgalterlarning konfidensialligi
88. Buxgalterlarda manfaatlar to'qnashuvi va tahdidlar
89. Raqamli iqtisodiyot sharoitida buxgalter etikasi
90. Barqarorlik standartlari va etika

IV. Tanlangan bakalavriat ta'lim yo'nalishi sohasidagi bilim va kasbiy ko'nikmalarning mavjudligi

1. Xo'jalik hisobining mohiyati va uning ahamiyati. (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi, xo'jalik, hisob, buxgalteriya bo'limi, boshqaruv hisobi)
2. Xo'jalik hisobining turlari va ularga tasnifi (tayanch so'z va iboralar: operativ (tezkor) hisob, buxgalteriya hisobi, statistik hisob, Ichki hisob, Buxgalteriya boshqaruv hisobi, Tashqi hisob, Buxgalteriya moliyaviy hisobi, axborotlaridan foydalanuvchilar).
3. Buxgalteriya hisobi, uning turlari to'g'risida tushuncha (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi nazariyasi, moliyaviy hisob, boshqaruv hisobi, buxgalteriya hisobining predmeti, buxgalteriya hisobi obyektlari).
4. Buxgalteriya hisobiga qo'yilgan talablar (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonun", reglamentlashtirilgan hisob, Nizomlar, BHMS lar, buxgalteriya hisobini tashkil qilish)
5. Buxgalteriya hisobining funksiyalari (tayanch so'z va iboralar: axborot berish, nazorat, dastlabki nazorat, joriy nazorat, yakuniy (keyingi) nazorat, tahlil, boshqaruv)
6. Buxgalteriya hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: to'liq va ishonchli axborotlar, resurslardan foydalanishning qonuniyligini, ular bo'yicha belgilangan me'yorlarga amal qilinganlikni nazorat qilish, xo'jalik faoliyati samaradorligi, mobilizatsiya qilish, moliyaviy hisobotni tuzish, Buxgalteriya hisobi subyektlari).
7. Buxgalteriya hisobining tamoyillari (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya hisobi tamoyillari, fundamental yoki muhit tamoyillari, metodologik yoki soha tamoyillari, sifat tamoyillari, BHMS Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari)
8. Xo'jalik faoliyati (tayanch so'z va iboralar: Xo'jalik faoliyati, Xo'jalik jarayoni, Xo'jalik operatsiyasi, Asosiy faoliyat, Asosiy bo'lmagan faoliyat)

9. Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari (tayanch soʻz va iboralar: fanning predmeti, xoʻjalik aktivlari, xoʻjalik aktivlarini tashkil topish manbalar, xoʻjalik faoliyati natijalari).
10. Buxgalteriya hisobining metodi va unda qoʻllaniladigan usullar (tayanch soʻz va iboralar: metod, moliyaviy hisob usullari, boshqaruv hisobi usullari, «Buxgalteriya hisobi nazariyasi» fanining tadqiqot usullari).
11. Buxgalteriya hisobining obyektlari tavsifi (tayanch soʻz va iboralar: obyekt, xoʻjalik aktivlari, xoʻjalik aktivlarini tashkil topish manbalar, xoʻjalik faoliyati natijalari).
12. Buxgalteriya balansi, uning tarkibiy tuzilishi (tayanch soʻz va iboralar: balans, balans valyutasi, balans moddalari, boʻlimlari, aktiv, passiv tomonlari).
13. Buxgalteriya balansining tuzilishi va ahamiyati (tayanch soʻz va iboralar: uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar, oʻz mablagʻlari, majburiyatlar, gorizonontal, vertikal tuzilishi, bosh kitob).
14. Xoʻjalik mablagʻlarining balansda joylashuvi (tayanch soʻz va iboralar: xoʻjalik mablagʻlari, aktiv tomoni, passiv tomoni, analitik hisob, sintetik hisob, uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar).
15. Xoʻjalik mablagʻlari tashkil topish manbalarining balansda joylashuvi (tayanch soʻz va iboralar: passiv tomoni, oʻz mablagʻlari, majburiyatlar, uzoq muddatli majburiyatlar, joriy majburiyatlar).
16. Buxgalteriya balansidagi oʻzgarishlarning tiplari (tayanch soʻz va iboralar: balans turlari, 1-tip oʻzgarish, 2-tip oʻzgarish, 3-tip oʻzgarish, 4-tip oʻzgarish).
17. Buxgalteriya hisobi schyotlari tushunchasi, ularning turlari va tavsifi (tayanch soʻz va iboralar: schyotlar, debet, kredit, saldo, aktiv, passiv, tranzit, sintetik, analitik, balans schetlari, balansdan tashqari schyotlar).
18. Schyotlarning tarkibiy tuzilishi, ochilishi, yuritilishi va yopilishi (tayanch soʻz va iboralar: schyotlar, debet, kredit, saldo, aktiv, passiv, tranzit, sintetik, analitik, balans schetlari, balansdan tashqari schyotlar, debet oborot, kredit oborot).
19. Aktiv, passiv, kontaktiv, kontpassiv va balansdan tashqari schyotlar va ularga taʼrif (tayanch soʻz va iboralar: Aktiv schyotlar, passiv schyotlar, kontaktiv schyotlar, kontpassiv schyotlar va balansdan tashqari schyotlar).
20. Buxgalteriya hisobi schyotlariga ikki yoqlama yozuv, oddiy va murakkab buxgalteriya yozuvlari (tayanch soʻz va iboralar: ikki yoqlama yozuv, oddiy buxgalteriya yozuvlari, murakkab buxgalteriya yozuvlari).
21. Buxgalteriya hisobi schyotlarini maʼlumotlarini jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: analitik schyotlar, sintetik schyotlar, saldo, hujjatlar, jurnal-order).
22. Baholashning mohiyati, ahamiyati va usullari (tayanch soʻz va iboralar: Baho, baholash, Haqiqiy qiymat, Boshlangʻich qiymat, Qoldiq qiymat, Sof sotish qiymati, Reja yoki meʼyoriy qiymat, Nominal qiymat, Diskontlangan qiymat).
23. Kalkulyasiyaning mohiyati, turlari va tuzilishi (tayanch soʻz va iboralar: tannarx, kalkulyasiya, rejali tannarx kalkulyasiyasi; meʼyoriy tannarx kalkulyasiyasi, haqiqiy tannarx kalkulyasiyasi, jarayonli kalkulyasiya, individual kalkulyasiya, buyurtmali kalkulyasiya).
24. Hujjatlashtirish va hujjatlar toʻgʻrisida tushuncha (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlashtirish, Hujjat, Guvohlik beruvchi hujjatlar, Farmoyish beruvchi hujjatlar, Farmoyish va guvohlik beruvchi, Buxgalterlik hisob-kitobi, Boshlangʻich xujjatlar, Yigʻma hujjatlar, Bir marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Koʻp marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Ichki xujjatlar, Tashqi xujjatlar, Qoʻlda tuzilgan, Kompyuterlarda tuzilgan).

25. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash (tayanch so'z va iboralar: Maqsadiga ko'ra, Tuzish tartibiga ko'ra, Aks ettirish usuliga ko'ra, Tuzilgan joyiga ko'ra, Tuzish usuliga ko'ra)

26. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish (tayanch so'z va iboralar: Hujjatlarni unifikasiashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aniq rekvizitlari, Hujjatning nomi, Hujjatning tartib raqami va boshqalar)

27. Hujjatlashtirish va hujjatlar to'g'risida tushuncha (tayanch so'z va iboralar: Hujjatlashtirish, Hujjat, Guvohlik beruvchi hujjatlar, Farmoyish beruvchi hujjatlar, Farmoyish va guvohlik beruvchi, Buxgalterlik hisob-kitobi, Boshlang'ich xujjatlar, Yig'ma hujjatlar, Bir marotabalik operasialarni aks ettiruvchi xujjatlar, Ko'p marotabalik operasialarni aks ettiruvchi xujjatlar, Ichki xujjatlar, Tashqi xujjatlar, Qo'lda tuzilgan, Kompyuterlarda tuzilgan)

28. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash (tayanch so'z va iboralar: Maqsadiga ko'ra, Tuzish tartibiga ko'ra, Aks ettirish usuliga ko'ra, Tuzilgan joyiga ko'ra, Tuzish usuliga ko'ra)

29. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish (tayanch so'z va iboralar: Hujjatlarni unifikasiashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aniq rekvizitlari, Hujjatning nomi, Hujjatning tartib raqami va boshqalar)

30. Hujjatlarni rasmiylashtirish va saqlash (tayanch so'z va iboralar: Hujjatlarni unifikasiashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aylanishi, arxiv ishi, Hujjatlar aylanish grafigi)

31. Hujjatlarni arxivlarga topshirish uchun tayyorlash va topshirish (tayanch so'z va iboralar: Hujjatlar aylanish grafigi, arifmetik tekshirish, mazmunan tekshirish, taksirovka, arxiv ishi)

32. Inventarizasiyaning mohiyati va ahamiyati (tayanch so'z va iboralar: "Inventarizasiya", inventarizasiya turlari).

33. Inventarizasiya turlari va ularga tasnif (tayanch so'z va iboralar: rejali inventarizasiya, rejadan tashqari inventarizasiya, kompleks, tanlab tekshirish).

34. Inventarizasiyani o'tkazish tartibi (dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob, inventarizasiya komissiyasi).

35. Inventarizasiyaning natijalarini aniqlash, ularni rasmiylashtirish (tayanch so'z va iboralar: buyruq, tilhat, dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob).

36. Inventarizasiyaning natijalarini buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirish (tayanch so'z va iboralar: ortiqcha, kamomad, moddiy javobgar shaxs, dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik hisob, analitik hisob).

37. Buxgalteriya hisobining shakllari va registrlari to'g'risida tushuncha (tayanch so'z va iboralar: jurnal-order shakli, memorial-order shakli, kompyuterli shakli, Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli, hisob registrlari (kartochka, kitob, jurnal va boshqalar)).

38. Buxgalteriya hisobining jurnal-order shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch so'z va iboralar: jurnal-order shakli, kredit xarakteri, Boshlang'ich hujjatlar, Bosh kitob, Analitik hisob registrlari).

39. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch so'z va iboralar: memorial-order shakli, debet xarakter, kredit xarakter, Boshlang'ich hujjatlar, Bosh kitob, Analitik hisob registrlari).

40. Buxgalteriya hisobining kompyuterli shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya hisobining kompyuterli shakli,

Boshlang'ich axborotlar, Ma'lumotlarni kompyuterga kiritish, Sintetik hisob mashinogrammalari).

41. Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch so'z va iboralar: 20-son BHMS «Kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan hisobni yuritish va hisobotni tuzishning ixchamlashtirilgan tartibi», ixchamlashtirilgan shakl, Boshlang'ich hujjatlar, Qaydnomalar, Xo'jalik operatsiyalarini qayd etish jurnali)

42. Moliyaviy hisobotning tarkibi, tuzilishi va mohiyati (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risida hisobot, xususiy kapital to'g'risida hisobot).

43. Moliyaviy hisoboti shakllari va mazmuni (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risida hisobot, xususiy kapital to'g'risida hisobot)

44. Moliyaviy hisobotni taqdim etish va tasdiqlash tartibi (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risida hisobot, xususiy kapital to'g'risida hisobot, Moliyaviy hisobotni taqdim etish, tasdiqlash)

45. Moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari (tayanch so'z va iboralar: hisoblash, kassa, ehtiyotkorlik, pulda ifodalash, daromad va xarajatlarni mosligi, o'z vaqtidalik, davriylik).

46. Moliyaviy hisobot bo'yicha xalqaro va milliy standartlar (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya Hisobi Milliy Standartlari (BHMS), (2-sonli MHMS) "Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash asoslari: hisob siyosati va hisob baholari", BHMS 3 Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, BHMS 9 Pul oqimi to'g'risidagi hisobot, BHMS 14 Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot, BHMS 15 Buxgalteriya balansi, BHMS 20 Kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan hisobni yuritish va hisobotni tuzishning ixchamlashtirilgan tartibi to'g'risida, BHMS 0 Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim qilishning konseptual asoslari, Buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari (BHXS)).

47. Ishlab chiqarish jarayoni asosiy ko'rsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: ishlab chiqarish jarayoni, Asosiy ishlab chiqarish xarajatlari; Yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari; Umumishlab chiqarish xarajatlari; Ishlab chiqarilgan tayyor va yarim tayyor mahsulotlar, (bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar) tannarxi; Yaroqsiz mahsulotlar tannarxi; Tugallanmagan ishlab chiqarish hajmi)

48. Ishlab chiqarish xarajatlari turlari va tarkibi (tayanch so'z va iboralar: 54-son Qaror Xarajatlar tarkibi to'g'risida Nizom, moddiy xarajatlar, mehnat xarajatlari, amortizasiya xarajatlari, ustama xarajatlar, sintetik hisobi)

49. Ishlab chiqarish xarajatlarining sintetik va analitik hisobi (tayanch so'z va iboralar: BHMS 21, dalolatnoma, kalkulyasiya, ishlab chiqarish hisoboti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

50. Sotish jarayonining asosiy ko'rsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: Mahsulot, ish va xizmatlarni sotishdan olingan yalpi tushum; Mahsulot, ish va xizmatlarni sotishdan olingan sof tushum (daromad); Sotilgan mahsulot, ish va xizmatlar tannarxi; Sotishdan olingan foyda; Sotish xarajatlari; Boshqa davr xarajatlari)

51. Sotish xarajatlari va boshqa davr xarajatlarining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Sotish xarajatlari, davr xarajatlari, boshqaruv xarajatlari, operatsion xarajatlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

52. Balans to'g'risida tushuncha, uning hisob jarayonida tutgan o'rni (tayanch so'z va iboralar: balans, balans valyutasi, balans moddalari, bo'limlari, aktiv, passiv tomonlari).

53. Buxgalteriya balansining turlari (tayanch so'z va iboralar: balans brutto, balans netto, yig'ma balans, alohida balans, sinov balans, konsolidasiyalashtirilgan balans, boshlang'ich balans, kirish (ta'sis) balans, likvidasion balans)

54. Buxgalteriya balansining tarkibiy tuzilishi va elementlari (tayanch so'z va iboralar: uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar, o'z mablag'lari, majburiyatlar, gorizontol, vertikal tuzilishi, bosh kitob).

55. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotning tarkibiy tuzilishi va elementlari (tayanch so'z va iboralar: sof tushum, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

56. Xo'jalik operatsiyalarining buxgalteriya balansiga ta'siri va balansdagi o'zgarishlarning turlari (tayanch so'z va iboralar: balans turlari, 1-tip o'zgarish, 2-tip o'zgarish, 3-tip o'zgarish, 4-tip o'zgarish).

57. Tannarxni kalkulyasiya qilish turlari (tayanch so'z va iboralar: tannarx, kalkulyasiya, rejali tannarx kalkulyasiyasi; me'yoriy tannarx kalkulyasiyasi, haqiqiy tannarx kalkulyasiyasi, jarayonli kalkulyasiya, individual kalkulyasiya, buyurtmali kalkulyasiya)

58. Buxgalteriya hisobi alohida obyektlari qiymatini baholash tartibi (tayanch so'z va iboralar: Baho, baholash, Haqiqiy qiymat, Boshlang'ich qiymat, Qoldiq qiymat, Sof sotish qiymati, Reja yoki me'yoriy qiymat, Nominal qiymat, Diskontlangan qiymat)

59. Ta'minot jarayoni asosiy ko'rsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: Xom ashyo va materiallar ta'minoti, Materiallar hisobining bevosita usuli, Materiallar hisobining bilvosita usuli, sintetik hisobi, analitik hisobi, ta'minot jarayonini hujjatlashtirish)

60. Buxgalteriya hisobini tashkil etish (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya hisobini tashkil etishni tartibga solib turuvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlarning iyerarxik tizimi, buxgalteriya hisobi bo'yicha korxonalarining ichki me'yoriy hujjatlari, Markazlashtirilgan shakl (sentralizasiya shakli, Markazlashtirilmagan shakl (desentralizasiya shakli))

61. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgalteriya hisobning xo'jalikni yuritish va boshqarishda tutgan o'rni (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi, xo'jalik, hisob, buxgalteriya bo'limi, boshqaruv hisobi)

62. Buxgalteriya hisobning fan sifatida shakllanishi (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya xisobi" fanining predmeti, Buxgalteriya xisobi ob'ekti, xujalik jarayonlari, xujalik muomalalari, buxgalteriya xisobi obyektlarining tarmoklar xususiyati, buxgalteriya xisobining metodlari va uning elementlari)

63. Buxgalteriya hisobning tamoyillari (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonunda asosiy tamoyillar", BHMS 0, hisoblash tamoyili, ikkiyoqlama yozuv tamoyili, taqqoslash tamoyili, pulda ifodalash tamoyili, daromad va xarajatlarning moslik tamoyili, mazmunni shakldan ustunligi, ehtiyotkorlik tamoyillari va boshqalar)

64. Buxgalteriya hisobni tashkil qilish bo'yicha umumdavlat va korxonalar siyosatining asosiy jihatlari. (tayanch so'z va iboralar: Hisob siyosati va uning nazariy asoslari. Hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va ahamiyati. Hisob siyosatini shakllantirishning muammolari)

65. Kassadagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Nakd pul, kassa muomalalarining xisobini yuritish tartibi, kirim kassa orderi, chiqim kassa orderi, chek, kassir hisoboti, moddiy javobgar shaxs, kassa xo'jaligi, sintetik analitik hisobi)

66. Kassadagi pul mablag'larini inventarizatsiya qilish va rasmiylashtirish tartibi (tayanch so'z va iboralar: "Inventarizatsiya", inventarizatsiya turlari. BHMS 19

“Inventarizatsiyani tashkil etish va uni utkazish”, dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob)

67. Bankdagi hisob-kitob schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Uzbekiston Respublikasida milliy valyutani kullab-kuvvatlash va pul- kredit siyosati, to'lov topshiriqnomasi, to'lov talabnomasi, inkasso, memorial order, overdraft, shaxsiy schet, qaydnoma 2, jurnal order 2, bank ko'chirmasi, sintetik va analitik hisobi)

68. Bankdagi valyuta schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Chet el valyutasi, BHMS 12, to'lov topshiriqnomasi, to'lov talabnomasi, inkasso, memorial order, kurs farqlari, valyuta scheti, bank ko'chirmasi, sintetik va analitik hisobi)

69. Bankdagi maxsus schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: akkreditiv, chek daftarlari va boshqa maxsus schyotlar, sintetik va analitik hisobi)

70. Yo'ldagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: yo'ldagi pul, inkassator, kuzatuv qaydnomasi, sintetik hisob, analitik hisobi)

71. Pulli ekvivalentlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: pulli ekvivalentlar, lotoreya, yo'l pattalari, sanatoriya yo'llanmalari, sintetik hisob, analitik hisobi)

72. Asosiy vositalar kiriminin hisobi (tayanch so'z va iboralar: BHMS № 5 “Asosiy vositalar”, Asosiy vositalar, Boshlang'ich qiymat, Tiklangan qiymat, Qoldik qiymat, Kapital kuyilmalar, Pudrat usuli, Xo'jalik usuli)

73. Asosiy vositalar chiqimining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Sotish qiymati, likvidasion qiymat, bepul berilishi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

74. Asosiy vositalar qiymatini qayta baholashning usullari va hisobi (tayanch so'z va iboralar: Qayta baholash ikki usulda, ya'ni bozor baholaridan kelib chiqqan holda to'g'ridan to'g'ri eski qiymatni bozor qiymatigacha yetkazish yoki eski qiymatni belgilangan koeffitsiyentlarga ko'paytirish yo'li bilan yangi qiymatga chiqish usullarida korxonaning o'zi yoki mol-mulkni qayta baholash bo'yicha maxsus lisenziyaga ega bulgan korxonalar (hokimiyatning kadastr bo'limi yoki boshqa firmalar) tomonidan olib borilishi, Mulkni qayta baholash bo'yicha tuzatishlar scheti, sintetik hisobi, analitik hisobi, qayta baholash dalolatnomasi)

75. Asosiy vositalarga amortizatsiyasi hisoblash usullari va ular eskirishining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Amortizatsiya, Eskirish, Amortizatsiyalanadigan qiymat, Bir maromda hisoblash; Bajarilgan ish hajmiga proporsional hisoblash; Xizmat yillari yig'indisiga proporsional hisoblash (kumulyativ usul); Kamayib boruvchi qoldiq qiymatdan hisoblash)

76. Asosiy vositalarni ta'mirlashning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Joriy ta'mirlash, Kapital ta'mirlash, Ta'mirlash uchun maxsus rezerv, Kelgusi harajatlar va to'lovlar rezervi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

77. Asosiy vositalarni kengaytirish, rekonstruksiya va modernizatsiya qilishning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Asosiy vositalarni kengaytirish, rekonstruksiya, modernizatsiya, xarajatlarni kapitallashuvi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

78. Asosiy vositalarni joriy ijaraga berish va olishning hisobi (tayanch so'z va iboralar: lizing oluvchi, lizing beruvchi, sotuvchi, BHMS 6, lizing to'lovi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

79. Asosiy vositalarni uzoq muddatli ijaraga berish va olishning hisobi (tayanch so'z va iboralar: lizing, moliyaviy lizing, BHMS № 6 «Lizing hisobi», Lizing obyekti, Lizing shartnomasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

80. Nomoddiy aktivlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Nomoddiy aktiv, BHMS 7 “Nomoddiy aktiv”, Boshlang'ich qiymat, Qoldik qiymat, Franchayz, Gudvill, sintetik hisobi, analitik hisobi)

81. Qisqa muddatli investisiyalarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Operativ (joriy) ijara, Ijaraga oluvchida ijara, ijaraga beruvchida ijara Qisqa muddatli ijara boʻyicha olinadigan toʻlovlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

82. Uzoq muddatli investisiyalarning hisobi. (tayanch soʻz va iboralar: investisiya, moliyaviy investisiya, Qimmatli qogʻozlarga kiritilgan investisiyalar; Qarz sifatida kiritilgan investisiyalar; Kredit sifatida kiritilgan moliyaviy investisiyalar; Taʼsis badali sifatida kiritilgan investisiyalar)

83. TMZ qiymatini baholash usullari (tayanch soʻz va iboralar: tovar moddiy zahira, FIFO, LIFO, AVEKO, Ishlab chiqarish zaxiralarining tannarxi 4-son BHMS «Tovar-moddiy zaxiralarga» Sotishning sof qiymati)

84. Materiallarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: xom-ashyo va materiallar, Tara va tara materiallari, Oʻstirishdagi hayvonlar, Boʻrdoqidagi xayvonlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

85. Tayyor mahsulotlarning hisobi (tayyor mahsulot, ishlab chiqarish tannarxi, kalkulyasiya, ombor hisobi, ishlab chiqarish hisoboti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

86. Tovarlarning hisobi (davriy hisob, uzluksiz hisob, chakana savdo, ulgurji savdo, savdo ustamasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

87. Tovar-moddiy boyliklar inventarizatsiyasi va uni natijalarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: "Inventarizatsiya", inventarizatsiya turlari. BHMS 19 "Inventarizatsiyani tashkil etish va uni utkazish", dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob)

88. Xodimlar soni va ular mehnatining dastlabki hisobi (tayanch soʻz va iboralar: shtat jadvali, yagona tarif setkasi, lisevoy schet (shaxsiy varaq), asosiy xodimlar, oʻrindoshlar, mehnat shartnomasi)

89. Mehnat haqini hisoblash tartibi va hisobi (tayanch soʻz va iboralar: asosiy ish haqi, qoʻshimcha ish haqi, avansli tizim, avansiz tizim, ishbay ish haqi, vaqtbay ish haqi, tabel, naryad, qaydnoma)

90. Ish haqidagi ushlanmalar va ularning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: majburiy ushlanma, ixtiyoriy ushlanma, jismoniy shaxslardan daromad soligʻi, ish haqi hisoblash kitobi (hisob-kitob qaydnomasi), berilgan avanslar, aliment, sintetik hisob)

91. Xodimlar bilan safar va boshqa umumxoʻjalik maqsadlarida berilgan boʻnaklar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xizmat safarlari uchun berilgan bunaklar, avans hisoboti, sutochniy toʻlovlar, umumxoʻjalik maqsadlarida berilgan boʻnaklar, asos boʻluvchi hujjatlar, sintetik hisobi)

92. Xodimlarga TMZlarni kreditga sotish va unga doir hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xodimlarga TMZlarni kreditga sotish, Xodimlarga berilgan zayomlar (qarzlar) boʻyicha qarzlar, kredit shartnomasi, sintetik hisobi, analitik hisobi).

93. Xodimlar bilan berilgan qarzlar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xodimlarning qarzga berilgan tovarlar boʻyicha qarzlari, Xodimlarga berilgan zayomlar (qarzlar) boʻyicha qarzlar, Xodimlarning boshqa qarzlari, qarz shartnomasi, sintetik hisobi).

94. Xodimlar bilan yetkazilgan zararlar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: moddiy javobgar shaxs, inventarizatsiya dalolatnomasi, BHMS 19, meʼyordan ortiq yoʻqotishlar, kamomad)

95. Uzoq va qisqa muddatli bank kreditlarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: kredit, uzoq muddatli kredit, qisqa muddatli bank kreditlari, kredit boʻyicha foizlar, kredit shartnomasi, sintetik va analitik hisobi)

96. Uzoq va qisqa muddatli qarzlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Qisqa muddatli qarzar, uzoq muddatli qarzar, qarzar shartnomasi, toʻlov muddatlari, sintetik va analitik hisobi)

97. Toʻlanadigan obligasiyalar va veksellarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: obligasiyalar, veksellar, Toʻlanadigan obligasiyalar, Toʻlanadigan veksellar, sintetik hisobi).

98. Kredit, qarzar, obligasiyalar va veksellar boʻyicha foizlarni hisoblash tartibi va ularning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Kredit, qarzar, obligasiyalar, veksellar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

99. Chet el valyutasida olingan kredit va qarzlarni qayta baholash va uni natijalarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: chet el valyutasi, kurs farqlari, kredit, qarzar, ijobiy kurs farqi, salbiy kurs, sintetik hisobi, analitik hisobi)

100. Korxonalar oborotidan olinadigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: oborotdan olinadigan soliq, QQS soligʻi, aksiz soligʻi, soliq subyektlari, obyektlari, soliq stavkalari, sintetik va analitik hisobi)

101. Korxonalar harajatlariga kiradigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: mulk soligʻi, yer soligʻi, yer osti boyliklaridan foydalanganlik uchun soliq, suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq, soliq hisob-kitobi, bazasi, stavkalari, sintetik va analitik hisobi)

102. Korxonalar daromadi (foydasidan olinadigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: foyda soligʻi, soliqqacha foyda, soliqqa tortiladigan daromad, soliqqa tortiladigan foyda, chegiriladigan xarajatlar, chegirilmaydigan xarajatlar, imtiyozlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

103. Yagona soliq toʻlovining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: yagona soliq, soliq bazasi, soliq subyektlari, sintetik hisobi, analitik hisobi, soliq davri, muddati)

104. Buxgalteriya balansini tuzish (tayanch soʻz va iboralar: balans, aktiv, passiv, boʻlim, modda, balans valyutasi, aktiv schetlar, passiv schetlar, bosh kitob, aylanma qaydnoma, analitik hisob, sintetik hisob maʼlumotlari, vertikal usul, gorizontal usul)

105. Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: Moliyaviy natijalar toʻgʻrisida hisobotning (2-son shakl), daromadlar, harajatlar, Mahsulot (tovarlar, ish va xizmat)larni sotishdan tungan sof tushum, Sotilgan mahsulot (tovarlar, ish va xizmat)larning tannarxi, tranzit schetlar)

106. Pul oqimlari toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: pul, pul oqimlari, bevosita usul, bilvosita usul, 9-son BHMS “ Pul oqimlari toʻgʻrisida hisobot”, Asosiy (operasion) faoliyat, Investisiya faoliyati, Moliyaviy faoliyat)

107. Taʼsischilardan olinadigan schyotlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: taʼsischilar (muassislar), Muassislarning ustav kapitaliga badallar boʻyicha qarzlari, taʼsis shartnomasi, bayonnoma, dalolatnoma, sintetik hisobi, analitik hisobi)

108. Olinadigan foizlar, dividendlar va royalti boʻyicha debitorlik qarzlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Olinadigan foizlar, dividendlar, royalti, debitorlik qarzar, Olinadigan foizlar, Olinadigan dividendlar, Olinadigan royalti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

109. Shubhali debitorlik qarzar va ular boʻyicha rezervlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: debitorlik qarzar, Shubhali debitorlik qarzar, Gumonli qarzar boʻyicha rezervlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

110. Taʼsischilarga toʻlanadigan schyotlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: taʼsischi (muassis), muassislarga qarzar, Toʻlovga dividendlar, Chiqib ketayotgan muassislarga ularning ulushlari boʻyicha qarzar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

111. Muddati uzaytirilgan qarzlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: muddati kechiktirilgan xarajatlar, Vaqti bo'yicha farqi bilan kechiktirilgan daromad (foyda) solig'i, Diskontlar (chegirma) bo'yicha muddati kechiktirilgan uzoq muddatli xarajatlar, Boshqa muddati kechiktirilgan qarzarlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

112. To'lanadigan foizlar, royalti va kafolatlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: To'lanadigan qisqa muddatli ijara, Hisoblangan foizlar, Royalti bo'yicha qarzarlar, Kafolatlar bo'yicha qarzarlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

113. Asosiy faoliyatdan olingan daromadlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: asosiy faoliyat, BHMS 2, Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadlar, Tovarlarni sotishdan olingan daromadlar, Bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlardan olingan daromadlar, Sotilgan tovarlarning qaytarilishi, Xaridorlarga va buyuritmachilarga berilgan chegirmalar, asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

114. Asosiy bo'lmagan faoliyatdan olingan daromadlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Royalti ko'rinishidagi daromadlar, Dividend ko'rinishidagi daromadlar, Foiz ko'rinishidagi daromadlar, Valyuta kurslaridagi farqdan olingan daromadlar, Uzoq muddatli ijaradan olinadigan daromadlar, Favqulotda foydalar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

115. Muddati uzaytirilgan daromadlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Muddati uzaytirilgan daromadlar, Diskont (chegirma) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar, Mukofot (ustama) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar, Boshqa muddati uzaytirilgan daromadlar, sintetik hisobi, analitik hisobi).

116. Yakuniy moliyaviy natijalar ko'rsatkichlarining hisobi (tayanch so'z va iboralar: sof tushum, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

117. Hisobot davri moliyaviy natijasining hisobi (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy natija, hisobot davri, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

118. Hisobot yili taqsimlanadigan foydasi (tayanch so'z va iboralar: qoplanmagan zarari)ning hisobi (Hisobot yili taqsimlanadigan foydasi, qoplanmagan zarar, o'tgan yillarning taqsimlanmagan foydasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

119. Ustav kapitali va Rezerv kapitalining hisobi (tayanch so'z va iboralar: ustav kapitali, oddiy aksiyalar, imtiyozli aksiyalar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

120. Qo'shilgan kapitalning va maqsadli tushumlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Emission daromad, qo'shilgan kapital, Ustav kapitalini shakllantirishda kursdagi farqlar, maqsadli tushum, grant, subsidiya, a'zolik badali, sintetik hisobi, analitik hisobi)

121. Moliyaviy buxgalteriya hisobi kontseptual asoslari (Conceptual framework). Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi (tayanch so'z va iboralar: kontseptual asoslar, buxgalteriya hisobi printsiplari. Fundamental printsiplar)

122. Hisob sikli va transformatsion jadval (tayanch so'z va iboralar: hisob sikli va protsedurasi, Treyl balans, hisobot formatlari)

123. Xalqaro standartlarga muvofiq savdo operatsiyalari hisobi (tayanch so'z va iboralar: sado operatsiyalari, savdoda tovarlar tannarxi, sotilgan tovarlar tannarxi)

124. Xalqaro standartlarga muvofiq Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari (tayanch so'z va iboralar: tushumlar, tushumlarni hisobga olishning 5 ta bosqichi, tushumlarni hisobga olishning asosiy qoidalari)

125. Xalqaro standartlarga muvofiq xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni identifikatsiya qilish, bajarilishlarga oid majburiyatlar, operatsiya narxi (tayanch so'z va iboralar: shartnomalar, shartnomalarni identifikatsiya qilish bosqichlari)

126. Xalqaro standartlarga muvofiq operatsiya narxi va operatsiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash (tayanch soʻz va iboralar: operatsiya narxi tushunchasi, bajarilishlarga oid majburiyatlar)

127. Xalqaro standartlarga muvofiq tushumni tan olish (tayanch soʻz va iboralar: tushum, tushumni tan olishning beshta bosqichi)

128. Xalqaro standartlarga muvofiq olinadigan schetlar (Receivables) (tayanch soʻz va iboralar: olinadigan schyotlar, debetorlik qarzlari, shartnomaviy aktivlar)

129. Xalqaro standartlarga muvofiq toʻlanadigan schetlar (Payables) (tayanch soʻz va iboralar: toʻlanadigan schetlar, kreditorlik qarzlari, tan olish va baholash)

132. Xalqaro standartlarga muvofiq zaxiralarning davriy va uzluksiz hisob tizimlari. (tayanch soʻz va iboralar: xorij tajribasida zaxiralarni davriy va uzluksiz tizimlar, schyotlar)

133. Xalqaro standartlarga muvofiq Investitsiyaviy mulk (investment property). (tayanch soʻz va iboralar: investitsiyaviy koʻchmas mulk taʼrifi, tan olinishi va baholanashi)

134. Xalqaro standartlarga muvofiq Sotish uchun moʻljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat (tayanch soʻz va iboralar: Sotish uchun moʻljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat tan olinishi va baholanishi)

135. Xalqaro standartlarga muvofiq Biologik aktivlar (tayanch soʻz va iboralar: biologik aktivlar, tan olish va baholash)

136. Xalqaro standartlarga muvofiq Ijara hisobi (tayanch soʻz va iboralar: ijara, operativ ijara, moliyaviy ijara)

137. Xalqaro standartlarga muvofiq Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni taqdim etish. Moliyaviy aktivlar va moliyaviy majburiyatlar (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy aktivlar, moliyaviy majburiyatlar, hissali instrumentlar tan olish va baholash)

138. Xalqaro standartlarga muvofiq Foyda soligʻi hisobi (tayanch soʻz va iboralar: foyda soligʻi, foyda soligʻi boʻyicha soliq aktivi va soliq majburiyatlari)

139. Xalqaro standartlarga muvofiq Moliyaviy holat toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish va taqdim qilish tartibi (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy holat toʻgʻrisidagi hisobot, mazmuni va taqdim qilinish).

140. Xalqaro standartlarga muvofiq Foyda yoki zararlar hamda boshqa umumlashgan daromadlar toʻgʻrisidagi hisobot mazmuni (tayanch soʻz va iboralar: foyda yoki zararlar toʻgʻrisidagi hisobot mazmuni, taqdim etilishi)

141. Xalqaro standartlarga muvofiq Pul oqimlar toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish va taqdim qilish tartibi (tayanch soʻz va iboralar: pul oqimi toʻgʻrisidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)

142. Xalqaro standartlarga muvofiq Xususiy kapitalning oʻzgarishi toʻgʻrisidagi hisobotning mazmuni (tayanch soʻz va iboralar: xususiy kapitalning oʻzgarishi toʻgʻrisidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)

143. Xalqaro standartlarga muvofiq Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobot tushunchasi va asosiy qoidalari (tayanch soʻz va iboralar: konsolidatsiyalangan moliyaviy holat toʻgʻrisidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)

144. Boshqaruv (menejmentlik) hisobining kontseptsiyasi, uning maqsadi va vazifalari (tayanch soʻz va iboralar: boshqaruv hisobining kontseptsiyai mazmuni va maqsadi va vazifalari)

146. Boshqaruv hisobida xarajatlar va tannarx tushunchasi, ularning mazmuni va tavsifi (tayanch soʻz va iboralar: xarajatlar mazmuni va tasnifi)

147. Tannarxning tabiati (Cost Behavior). Oʻzgaruvchan va doimiy xarajatlar (tayanch soʻz va iboralar: oʻzgaruvchan va doimiy xarajatlar).

148. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarni taqsimlashning maqsadi, asosiy mezonlari va yondashuvlari. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarni taqsimlashning ikki bosqichli jarayoni (tayanch soʻz va iboralar: UIChX mazmuni va taqsimlanishi)

149. Boshqaruv hisobida Xizmat koʻrsatuvchi boʻlimlar xarajatlarini taqsimlash usullari (tayanch soʻz va iboralar: xizmat koʻrsatuvchi boʻlimlar UIChX taqsimlash usullari)

150. Kosting tushunchasi va turlari. Mahsulot tannarxini buyurtmali kostingi (Job Order Costing) mohiyati va yondashuvlari (tayanch soʻz va iboralar: buyurtmali kosting mazmuni va qoʻllanilishi)

151. Tannarxni jarayonli kostingi mohiyati, yondashuvlari va qoʻllanilishi. Ishlab chiqarish jarayonida tannarxning oʻzgarishi: oʻrtacha salmoqli va FIFO usullari (tayanch soʻz va iboralar: jarayonli kosting, oʻrtacha salmoqli va FIFO usullari)

152. Kompleks ishlab chiqarish jarayonida qoʻshma va ikkilamchi mahsulot tushunchasi. Qoʻshma mahsulot tannarxini baholash va tannarx illyustratsiyasi

153. Variable Costing va Absorption Costing illyustratsiyasi va solishtirilishi (tayanch soʻz va iboralar: VC va AS mazmuni va qoʻllanilishi)

154. Rejalashtirish va byudjetlashtirishning mohiyati, ahamiyati va turlari. Korxona faoliyatining alohida koʻrsatkichlari boʻyicha byudjetlarni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: operativ va moliyaviy byudjetlar)

155. Standart kosting (Standard costing) tizimi va farqlanishlar tahlili (tayanch soʻz va iboralar: standart kosting, normativ kositing, ularning qoʻllanilishi)

156. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. “Tannarx – hajm – foyda” usulining mohiyati va qoʻllanilishi (tayanch soʻz va iboralar: CVP tahlili)

Mazkur suhbat savollari Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 11-yanvardagi “Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni oliy taʼlim muassasalarining bakalavriat taʼlim yoʻnalishlariga suhbat asosida oʻqishga qabul qilish tartibi toʻgʻrisidagi nizomni tasdiqlash haqida” 17-son qaroriga asosan tayyorlandi.

Suhbat jarayonida bitiruvchilarning har biriga

1) Mamlakatda oʻz sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish.

2) Bakalavriat taʼlim yoʻnalishini tanlashda motivasiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish koʻrsatish).

3) Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (oʻqishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, masʼuliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, oʻz ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari).

4) Tanlangan bakalavriat taʼlim yoʻnalishi sohasidagi bilim va kasbiy koʻnikmalarning mavjudligi boʻyicha jami toʻrtta savol beriladi.

Har bir variantda 4 tadan savollar mavjud boʻlib, ularning natijalari:

- birinchi savol uchun – 20 ball;

- ikkinchi savol uchun – 15 ball;

- uchinchi savol uchun – 15 ball;

- toʻrtinchi savol uchun – 50 ballik tizim boʻyicha baholanadi.

Savollar uchun eng yuqori ball – 100 ballni tashkil etadi. Suhbat natijalari quyidagi mezonlar boʻyicha toʻplagan umumiy bali quyidagicha baholanadi.

T/r.	Baho	Xususiy ball
1	A'lo	90,0-100
2	Yaxshi	78,1-89,9
3	Qoniqarli	67,0-78,0
4	Qoniqarsiz	0-66,9